

Na podlagi določil 24. člena Statuta ribiške družine Mura Paloma je občni zbor na rednem zasedanju dne 22.04.2006 prejel: spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občnega zbora, ki v čistopisu glasi:

POSLOVNIK **o delo občnega zbora, kandidacijskem postopku in volitvah v RD Mura Paloma**

I. DELO OBČNEGA ZBORA

1. člen

(temeljne določbe)

Ta poslovnik ureja način in oblike dela Občnega zbora, organov upravljanja, kandidacijskem postopku, volitvah predsednika in organov upravljanja Ribiške družine Mura Paloma (v nadaljnjem besedilu RD).

Izrazi moškega spola (član, sklicatelj, zapisnikar...) so enakovredni izrazom ženskega spola (članica, sklicateljica, zapisnikarica...) tudi če niso uporabljeni v takšni obliki.

2. člen

(vodenje Občnega zbora)

Občni zbor vodi sklicatelj do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, ki ga izvolijo prisotni člani RD z glasovalno pravico, z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih.

Po izvolitvi vodi delo Občnega zbora delovno predsedstvo po sprejetem dnevnem redu. Delo neposredno vodi predsednik delovnega predsedstva, člana pa mu pri delu pomagata.

Na zasedanju člani z javnim glasovanjem izvolijo:

- dva overitelja (podpisnika) zapisnika in
- zapisnikarja.

3. člen

(verifikacija)

Verifikacijo opravi delovno predsedstvo, ki s štetjem prisotnih članov ali na podlagi seznama prisotnih članov ugotovi prisotnost vseh članov in članov z glasovalno pravico na Občnem zboru.

Na podlagi verifikacije, predsednik delovnega predsedstva pred sprejemom sklepov ustno poroča o številu vseh prisotnih članov in številu prisotnih članov z glasovalno pravico in ugotovi sklepčnost Občnega zbora.

Seznam prisotnih članov se po potrebi uporabi kot volilni seznam.

4. člen

(sklepčnost)

Sklepčnost Občnega zbora je podana, če je prisotnih več kot polovica članov RD z glasovalno pravico.

Če sklepčnost ni podana, predsednik delovnega predsedstva prekine z delom Občnega zbora za 15 minut z namenom, da se omogoči prisotnost manjkajočega števila članov z glasovalno pravico.

Po izteku časa Občni zbor nadaljuje z delom, pred tem pa verifikacijska komisija ponovno ugotovi sklepčnost skladno z določili iz 3. člena tega Poslovnika.

Če tudi po 15 minutni prekinitvi ni prisotnih več kot polovica članov z glasovalno pravico se šteje, da je Občni zbor sklepčen.

5. člen

(glasovalna pravica)

Glasovalno pravico na Občnem zboru imajo vsi polnopravni polnoletni člani in članice RD in mladoletni člani in članice po dopolnjenem 15-tem letu starosti.

6. člen

(glasovanje)

O vsebini sklepov člani glasujejo javno z dvigom rok po pozivu predsednika delovnega predsedstva k glasovanju.

Po končani razpravi predsednik delovnega predsedstva, dá na glasovanje že pripravljen predlog sklepa, katerega lahko dopolni ali spremeni ali formulira nov predlog sklepa.

Predsednik pozove, da člani glasujejo »ZA«, »PROTI« in »VZDRŽAN«.

Če je pri enem glasovanju seštevek vseh glasov manjši od števila članov z glasovalno pravico se razlika neodanih glasov prišteje k glasovom »VZDRŽAN«.

Če je pri enem predmetu glasovanja več predlogov sklepov v isti zadevi se najprej glasuje o podanem pisnem predlogu priloženem k gradivu za sklic, nato o predlogu, ki ga je formuliral predsednik delovnega predsedstva, za tem pa o podanih drugih predlogih članov po vrstnem redu iz razprave. Ko prvi predlog sklepa dobi večino glasov »ZA« se o ostalih predlogih ne glasuje.

Izid glasovanja ugotavlja delovno predsedstvo z objavo koliko je bilo glasov »ZA«, »PROTI« in »VZDRŽAN«.

7. člen

(veljavnost sklepov)

Sprejeti sklepi so veljavni, če za njih glasuje več kot polovica prisotnih članov z glasovalno pravico.

8. člen

(zapisnik)

O delu Občnega zbora se piše zapisnik. Zapisnik kronološko vsebuje:

- čas in kraj začetka občnega zbora,
- številčne podatke o prisotnih in odsotnih članih RD,
- imena nečlanov – vabljenih oseb,
- podatke o sklicatelju in opraviilih pred izvolitvijo delovnega predsedstva,
- imena delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, podpisnikov in zapisnikarju,
- dnevni red po točkah,
- ugotovitve o sklepčnosti občnega zbora in morebitni začasni prekinitvi zaradi nesklepčnosti,
- povzetke poročil in razprav po posamezni točki z navedbo imena poročevalca ali razpravljavca,
- sprejete in nesprejete sklepe,
- čas končanja občnega zbora,
- imena podpisnikov.

Čistopis zapisnika podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in dva izvoljena podpisnika.

II. KANDIDACIJSKI POSTOPEK

9. člen

(kandidacijski postopek)

Kandidacijski postopek obsega razpis volitev, zbiranje vlog in predlogov za opravljanje funkcije predsednika v RD, ugotavljanje skladnosti vlog in predlogov in priprave na volitve.

Kandidacijski postopek se začne z razpisom volitev v letu, ko predsedniku poteče mandat (volilno leto) ali če mu je izrečena nezaupnica na Občnem zboru ali če odstopi.

V volilnem letu se kandidacijski postopek mora začeti najmanj 60 dni pred sklicem Občnega zbora, v primeru odstopa predsednika RD pa najpozneje v 15-tih dneh po izrečeni nezaupnici ali odstopu.

10. člen

(vodenje kandidacijskega postopka)

Kandidacijski postopek začne in vodi nadzorni svet RD. V ta namen razpiše sklep o razpisu volitev s katerim pozove vse člane RD in jim omogoči kandidaturo. S sklepom se določijo roki za oddajo kandidatur in ostala volilna opravila.

Kandidaturo lahko odda vsak član RD, ki je opravilno sposoben, razen tujca, ki nima stalnega bivališča v R Sloveniji in mora biti pred kandidaturo najmanj 5 leti neprekinjeno član RD Mura Paloma.

Kandidat za predsednika RD ima pravico in dolžnost predlagati kandidate za člane Upravnega odbora in sestavo ostalih organov upravljanja, razen Nadzornega sveta.

Če je kandidat za predsednika RD samo eden, Nadzorni svet na podlagi evidentiranja, sestavi predlog in pripravi glasovnico za izvolitev predsednika RD in predlaganih kandidatov za ostale organe upravljanja.

Če je kandidatov za predsednika RD več lahko kot člani ostalih organov upravljanja kandidirajo na listi enega ali več kandidatov za predsednika. Nadzorni svet na podlagi evidentiranja kandidatov, sestavi predloge in pripravi glasovnico za izvolitev predsednika RD in predlaganih kandidatov za ostale organe upravljanja.

Če se člani RD ne odzovejo na razpis, Nadzorni svet pripravi predlog in glasovnico za enega kandidata po predhodnem posvetovanju z njim.

S seznamom evidentiranih kandidatov za predsednika, se pred sklicem Občnega zbora seznanijo vse člane RD. H gradivu za sklic Občnega zbora se priloži tudi seznam evidentiranih kandidatov.

Kadar so volitve Nadzornega sveta vodenje kandidacijskega postopka prevzame Upravni odbor ob smiselni uporabi določil tega poglavja.

11. člen (glasovnica)

Na glasovnici mora biti navedeno: »glasovnica za izvolitev predsednika RD in organov upravljanja«, oziroma »glasovnica za izvolitev nadzornega sveta«, pod napisom je zaporedna številka, za njo priimek in ime kandidata za predsednika RD, pod imenom kandidata so navedeni nazivi organov upravljanja, pod vsakim izmed njih pa imena kandidatov tega organa.

Če je na eni glasovnici navedenih več kandidatov za predsednika RD, morajo biti njihova imena razporejena po abecednem vrstnem redu priimka, pod njihovimi imeni pa nazivi organov upravljanja, pod vsakim izmed njih pa imena kandidatov tega organa.

Na glasovnici mora biti izrecno napisano, koliko kandidatov se voli in da oddan glas kandidatu pomeni tudi oddan glas kandidatom organov upravljanja, navedenim pod njegovim imenom.

Na glasovnici je odtisnjena velika štampljka RD št. 1.

III. VOLITVE

12. člen (volitve)

Kadar so na dnevnem redu Občnega zbora volitve, naloge v zvezi volitev opravlja delovno predsedstvo.

Pred začetkom volitev se Občni zbor seznanijo o poteku kandidacijskega postopka. Poročilo o tem poda predsednik Nadzornega sveta, oziroma predsednik RD.

Vse kar je potrebno za izvedbo volitev pripravi sklicatelj Občnega zbora.

13. člen (način volitev)

Volitve predsednika RD in organov upravljanja so tajne.

Volitve se lahko opravijo tudi z javnim glasovanjem, če se glasuje o zaprti listi na kateri je samo eden kandidat za predsednika RD ali Nadzornega sveta.

V primeru, da je na kandidadni listi samo eden kandidat za predsednika RD ali Nadzornega sveta, Občni zbor pred volitvami sprejme sklep o načinu volitev.

14. člen (tajne volitve)

Pred izvedbo tajnih volitev delovno predsedstvo Občnega zbora članom z glasovalno pravico razdeli glasovnice in jih pozove da pristopijo k glasovanju.

Delovno predsedstvo določi rok glasovanja na tajnih volitvah, ki ne sme biti daljši od 30 minut od poziva k volitvam.

Po izteku roka volitev se delo Občnega zbora prekine največ za 30 minut, z namenom, da delovno predsedstvo ugotovi izid volitev.

15. člen
(javne volitve)

Kadar so volitve javne, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki obravnavajo tajne volitve.

16. člen
(način glasovanja)

Na tajnih volitvah član glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom ali priimek in ime kandidata, za katerega želi glasovati.

Oddan glas kandidatu pomeni tudi oddan glas kandidatom organov upravljanja, navedenim pod njegovim imenom.

V primeru javnega glasovanja o zaprti listi se glasuje o zaprti listi kot celoti.

17. člen
(veljavnost glasovnice)

Neveljavna je glasovnica, ki ni bila oddana v določenem roku ali je oddana prazna ali iz nje ni mogoče ugotoviti volje volivca ali je volivec glasoval za več kandidatov, kot se jih voli.

18. člen
(ugotavljanje izida)

Izvoljen je tisti kandidat za predsednika RD in kandidati za organe upravljanja iz njegove liste, ki je dobil več kot polovico oddanih glasov.

Če je na glasovnici pri volitvah predsednika RD ali Nadzornega sveta več kandidatov in nobeden kandidat ni dobil več kot polovico vseh glasov se v drugi krog volitev uvrstita kandidata z največ glasovi.

Drugi krog glasovanja se izvede na istem Občnem zboru v skladu z določbami tega poglavja.

Po opravljenem drugem krogu volitev je izvoljen kandidat, ki je dobil večino glasov.

Če dobita v drugem krogu kandidata enako število glasov je izvoljen tisti, ki ima daljši neprekinjen članski staž v RD.

19. člen
(objava izida)

O izidu volitev predsednik delovnega predsedstva seznanja Občni zbor takoj po ugotovljenem izidu volitev v nadaljevanju njegovega dela.

IV. OBVEZNA UPORABA POSLOVNIKA

20. člen
(uporaba poslovnika)

Določbe tega poslovnika smiselno uporabljajo za svoje delo vsi organi upravljanja v ribiški družini Mura Paloma.

21. člen
(veljavnost in sprejem)

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati poslovnik sprejet na Občnem zboru ribiške družine, dne 13.04.2002.

22. člen
(sprejem sprememb in dopolnitev)

Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občnega zbora so bile sprejet na Občnem zboru RD Mura Paloma dne 22.04.2006.

23. člen
(veljavnost)

Ta poslovnik, kot čistopis začne veljati in se uporabljati od dneva sprejetja dalje.

Predsednik delovnega predsedstva: J. Nekrep